



HONEBNÍ SPOLEČENSTVO PODBŘEZÍ
PODBŘEZÍ
IČ: 71224751

SMĚRNICE PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI (GDPR)

OBSAH:

1. Jak se směrnicí nakládat – strana 2
2. Předmět směrnice a základní ustanovení – strana 2
3. Základní pojmy – strana 2
4. Osobní údaje a jejich zpracování – strana 2, 3
5. Práva subjektů údajů – strana 3
6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů – strana 3
7. Bezpečnost informací – strana 3, 4
8. Závěrečné ustanovení – strana 4

1. Jak se směrnici nakládat

- Tuto směrnici bude využívat Honební společenstvo Podbřezí (dále jen „HS Podbřezí“) s přihlédnutím k potřebě jednoduchosti a konkrétních instrukcí členům a honebního výboru. Konkrétní provedení musí konzultovat s osobou pověřenou pro ochranu osobních údajů. Touto osobou je honební starosta HS Podbřezí.
- Směrnici musí schválit Valná hromada HS Podbřezí, aby byla závazná také pro všechny členy tohoto společenstva.

2. Předmět směrnice a základní ustanovení

- Touto směrnici stanovuje HS Podbřezí vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, který nabyl účinnosti 24. 4. 2019. Tento zákon zapracoval do národní legislativy Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- Jakékoliv smlouvy, podle kterých se osobní údaje zpracovávají anebo se s nimi seznamují při plnění smlouvy uzavřené s další smluvními osobami jak fyzickými, tak i právnickými, musejí být písemné včetně elektronické formy a zavazují k dodržování této směrnice.

3. Základní pojmy

Základní pojmy ochrany osobních údajů stanovuje V souladu s tím je:

- osobním údajem jakákoliv informace týkající se identifikované fyzické osoby, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, příjmení, datum narození či rodné číslo,
- zpracováním osobních údajů nebo soubor operací s osobními údaji, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, uložení, pozměnění, vyhledání a nahlédnutí, za zpracování osobních údajů se nepovažuje pořízení a použití jednotlivých fotografií nebo časově omezeného obrazového záznamu (schůze, kulturní, společenské, sportovní akce), aniž se vytváří evidence a nejsou kromě běžné identifikace jménem a příjmením systematicky přiřazovány další osobní údaje,
- subjektem údajů je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,
- souhlas subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

4. Osobní údaje a jejich zpracování

Způsob zpracování osobních údajů a pověřené osoby:

- Osobní údaje lze zpracovávat pouze za podmínek stanovených příslušnými zákony, přičemž je nezbytné dodržovat ustanovení této směrnice. Zpracovávat lze pouze osobní údaje získané zákonným způsobem.
- Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi v rozsahu podle následujících ustanovení smí provádět pouze předseda HS Podbřezí, který v souladu se schválenými stanovami společenstva vykonává agendu, jejíž nezbytnou součástí je zpracování osobních údajů.

Účel zpracování, zákonnost a nově zaváděné účely zpracování:

- Veškerá zpracování osobních údajů probíhají v rámci vedení seznamu členů, který zpracovává, doplňuje a pozměňuje pověřená osoba, kterou je honební starosta.
- Pověřená osoba je povinna zpracovávat osobní údaje pouze ke stanovenému účelu.

Základní zásady při zpracování osobních údajů jsou:

- zpracovávat osobní údaje korektním a transparentním způsobem
- zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytnou k danému účelu,
- zpracovávat osobní údaje přesně a podle potřeby je aktualizovat,
- zajišťovat náležité zabezpečení osobních údajů,
- Záznamy o bezpečnostních incidentech jako je únik, ztráta, neoprávněný přenos či zveřejnění,
- honební starosta jako pověřená osoba dbá na uchování dokladů, opravňujících určité zpracování osobních údajů, jako jsou souhlasy se zpracováním osobních údajů.

5. Práva subjektů údajů

Informování subjektů údajů:

- Honební starosta zajistí informování subjektů údajů, jejichž údaje zpracovává, zejména na webu obce, případně při uzavření smlouvy nebo získání souhlasu se zpracováním.

Přístup k osobním údajům:

- Požadavky subjektů údajů vyřizuje honební starosta. Pro vyřízení se přiměřeně postupuje podle obecného předpisu pro přístup k informacím (zákon č. 106/1999 Sb.), neuplatní se správní řád.
- Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě a je-li to možné, poskytnou se informace v elektronické formě, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

Právo na výmaz, opravu a doplnění:

- Honební starosta jako pověřená osoba je povinna dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů,
- subjekt údajů má právo žádat výmaz, opravu a doplnění osobních údajů, které se ho týkají.
- Zjistí-li pověřená osoba při své činnosti, že při zpracování osobních údajů došlo ke zjevné chybě v psaní (např. překlepu), údaj opraví.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pro HS Podbřezí vykonává úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů honební starosta Antonín Novotný.

E-mailová adresa: anovotny80@seznam.cz

Mobil: + 420 606 828 507

ID datové schránky: 97xtfg7

7. Bezpečnost informací

Obecné postupy při zabezpečení osobních údajů:

- Přiměřeně zabezpečeny musejí být zpracovávané osobní údaje i ty, které nejsou systematicky zpracovávané, například vyskytující se v jednotlivých nezařazených dopisech, sděleních a e-mailech.
- Úroveň zabezpečení lze přiměřeně snížit u osobních údajů, u nichž je riziko pro subjekty údajů nepatrné nebo jsou běžně dostupné veřejnosti, zejména o zaměstnancích a členech orgánů, dalších osobách na základě zákona o svobodném přístupu k informacím, jsou veřejně dostupné (například ve veřejně přístupných registrech), nepředstavují žádné riziko pro subjekty údajů, například malý počet nahodilých nevýznamných informací.
- Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim, proti jejich změně, zničení či ztrátě (zejména dostatečné zálohování), neoprávněným a nebezpečným přenosům, proti jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití osobních údajů. Zabezpečení spočívá při nepřítomnosti pověřených osob zejména v

uchovávání záznamových médií (písemných i elektronických), obsahujících osobní údaje, v uzamčených skříních, v uzamykání kanceláří a jiných míst a dále v dodržování pravidel informační bezpečnosti.

Dále:

- Sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem,
- hlasitě sdělovat osobní údaje ve veřejně přístupných prostorách,
- umožnit nepovolaným osobám nahlížet do listin, které nesou osobní údaje, nebo na obrazovku monitoru, kde jsou takové údaje zobrazeny,
- sdělovat komukoliv svá přístupová hesla do počítače, do informačních systémů a hesla k zašifrovaným souborům nebo zařízením.

Zabezpečení písemností a záznamových médií obsahujících osobní údaje:

Písemnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje, musí být mimo dobu, kdy jsou pod dohledem honebního starosty, zabezpečeny v uzamčených skříních, popř. na jiných místech, zajišťujících jejich ochranu. To platí i pro kopie písemností a digitální zálohy, obsahující osobní údaje.

Zabezpečení dat obsahujících osobní údaje v osobním počítači:

- Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, musí být zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob, zničením, ztrátou neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím.
- Pevné počítače s přístupem k osobním údajům musí být alespoň zabezpečený přístup do počítače (přihlášení heslem) a nastaveno uzamčení obrazovky po dobu nečinnosti nejvýše 5 minut.
- Data s osobními údaji na jakémkoliv přenosném mediu, jako notebook, flashdisk, přenosný disk, úložiště souborů mobilního telefonu a podobně, musí být, i když se nepředpokládá jejich vynášení z objektu, ale sloužilo jen k přenosu, bezodkladně po přenosu bezpečně vymazána.
- Honební starosta musí dbát na dostatečnou kvalitu hesel (nejméně 8 znaků, obsahuje minimálně 3 ze 4 položek: Velká písmena, malá písmena, čísla, symboly jako pomlčka či lomítko).

8. Závěrečná ustanovení

Revize směrnice:

- Revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji je provedena v případě potřeby, minimálně však jednou za dva roky.
- Za zpracování, údržbu a revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji odpovídá za HS Podbřezí jeho starosta.

Účinnost směrnice:

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení na Valné hromadě HS Podbřezí dne 28. 3. 2023.

honební starosta
Antonín Novotný

honební místostarosta
Ing. Jiří Petr

člen výboru
Vít Janský