

ADMINISTRÁTOR/ADMINISTRÁTORKA

Hledáme vhodného zájemce na pozici administrátor(ka) grantů na částečný úvazek do ekocentra v podhůří Orlických hor – A Rocha – Křesťané v ochraně přírody, o.p.s. .

Náplní je administrativní práce, zejména psaní a vyhodnocování grantů, krátkodobé DPP smlouvy a jiná administrace např. zpracování účtů pro pokladní deník, vystavování faktur, provoz kanceláře, příprava a organizace akcí (konference, semináře), propagace a fundraising, prezentace A ROCHA, styk s partnery v ČR i v zahraničí.

Znalost anglického jazyka vítaná + křesťanská orientace života, postačí však ochota pracovat s křesťany různých církví.

Výhoda: práce v malém přátelském kolektivu v krásném místě s ekocentrem a přírodní zahradou.

V přihlášce prosím uveďte osobní kontakty (e-mail, telefon), strukturovaný životopis, kontakty na lidi, kteří jsou ochotni o vás poskytnout reference. Vybraní zájemci budou pozváni k osobnímu rozhovoru se Správní radou AR v ČR.

Kontakt: e-mail psvetlik@arocha.cz tel. 775 042 228 nebo 775 042 221
Dobré 85, 517 93

ředitel AR CZ, Mgr. Pavel Světlík